

# PARAMETRER LA MESSAGERIE SOUS WINDOWS LIVE MAIL

## Résumé

---


*Ce document vous indique comment paramétrer votre messagerie sous Windows Live Mail. Vous pourrez notamment, créer, modifier ou supprimer votre compte de messagerie NordNet et utiliser les principales fonctionnalités de ce logiciel de messagerie, comme par exemple créer une règle de messagerie pour filtrer les spams ou insérer une signature dans un mail.*

## Sommaire

---

A - Accéder à Windows Live Mail.....	2
B - Ajouter un compte de messagerie .....	2
C - Modifier un compte de messagerie.....	5
D - Utiliser un compte de messagerie chez un autre opérateur .....	6
E - Supprimer un compte de messagerie .....	8
F - Enregistrer le mot de passe de messagerie.....	9
G - Activer/Désactivera copie des messages sur le serveur .....	10
H - Insérer une signature.....	11
I - Créer une règle de messagerie .....	13
J - Modifier le délai d'expiration du serveur.....	16
K - Exporter / Importer le carnet d'adresses .....	17
1. Exporter le carnet d'adresses et/ou le courrier	17
2. Importer le carnet d'adresses et/ou le courrier	18

## A - Accéder à Windows Live Mail.

**Etape 1 :** Cliquez sur le bouton **Démarrer**  , puis saisissez dans le champ recherche Live Mail (1), puis cliquez sur **Windows live Mail** (2).

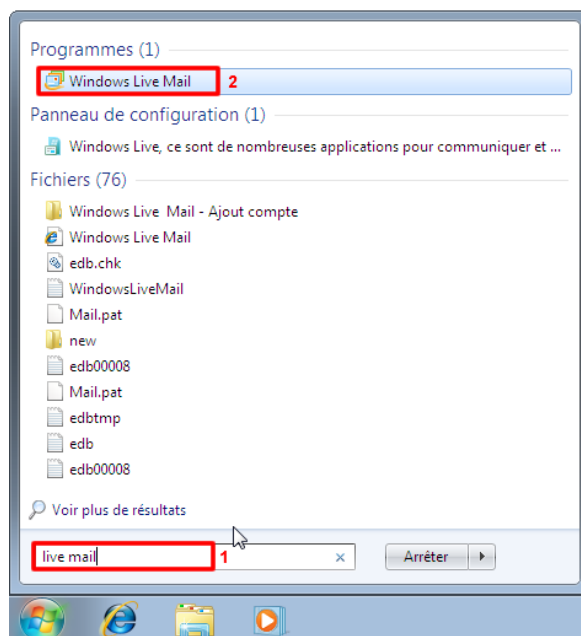


Figure 1

## B - Ajouter un compte de messagerie

**Etape 1 :** Windows Live Mail apparaît .Cliquez sur le menu **Outils** (1), puis sur **Comptes** (2).

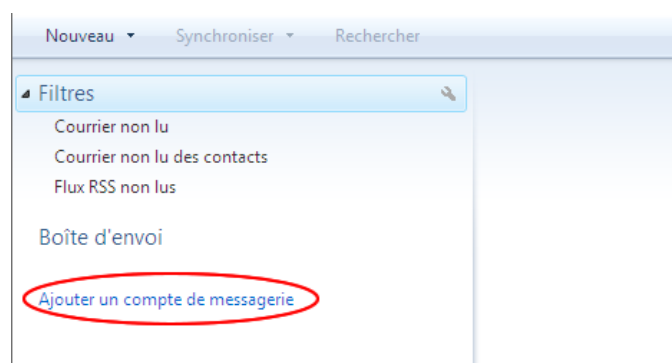
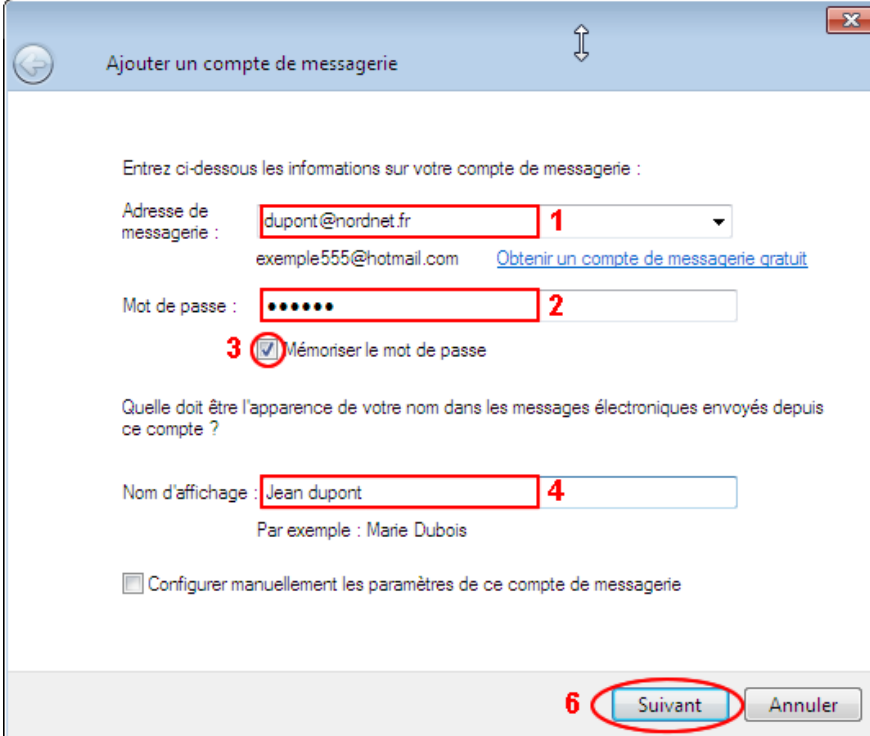


Figure 2

**Etape 2** : Dans la fenêtre "Ajouter un compte de messagerie" :

- Saisissez votre adresse email (1)
- Saisissez votre mot de passe de messagerie (2)
- Cochez l'option " **Mémoriser le mot de passe**" (3).
- Saisissez vos nom et prénom (4)
- Enfin cliquez sur le bouton **Suivant** (6).



The screenshot shows a window titled "Ajouter un compte de messagerie". The content is as follows:

Entrez ci-dessous les informations sur votre compte de messagerie :

Adresse de messagerie :  1  
exemple555@hotmail.com [Obtenir un compte de messagerie gratuit](#)

Mot de passe :  2

3  Mémoriser le mot de passe

Quelle doit être l'apparence de votre nom dans les messages électroniques envoyés depuis ce compte ?

Nom d'affichage :  4  
Par exemple : Marie Dubois

Configurer manuellement les paramètres de ce compte de messagerie

6

Figure 3

Etape 3 : Dans la fenêtre suivante :

- Sélectionnez "POP3" (1).
- Dans le champ "Serveur entrant : " (2), saisissez pop3.nordnet.fr (2)
- Dans le champ "Port" saisissez 110 (3),
- Dans le champ "Serveur sortant :", saisissez smtp.nordnet.fr (4).
- Dans le champ "Port" saisissez 25 (5),
- Vérifiez que l'option "Le serveur sortant requiert une authentification" ne soit pas cochée.
- Enfin, cliquez sur le bouton **Suivant** (6), puis dans la fenêtre suivante cliquez sur **Terminer**.

The screenshot shows a window titled "Ajouter un compte de messagerie". It contains the following fields and options:

- Link: [Où trouver des informations sur mon serveur de messagerie ?](#)
- Section: Informations sur le serveur entrant
- Dropdown: Mon serveur de messagerie pour courrier entrant est un serveur **POP3** (1)
- Text: Serveur entrant : **pop3.nordnet.fr** (2)
- Text: Port : **110** (3)
- Checkbox:  Ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL).
- Dropdown: Ouvrir la session en utilisant : Authentification en texte clair
- Text: Identifiant de connexion (s'il est différent de votre adresse de messagerie) : j.dupont
- Section: Informations sur le serveur sortant
- Text: Serveur sortant : **smtp.nordnet.fr** (4)
- Text: Port : **25** (5)
- Checkbox:  Ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL).
- Checkbox:  Mon serveur sortant requiert une authentification.
- Buttons: **6** Suivant (6), Annuler

Figure 4

■  **Votre compte de messagerie est maintenant ajouté dans Windows Live Mail**

## C - Modifier un compte de messagerie

**Etape 1 :** Sélectionnez le compte de messagerie que vous souhaitez modifier (1), puis cliquez sur **Propriétés** (2).

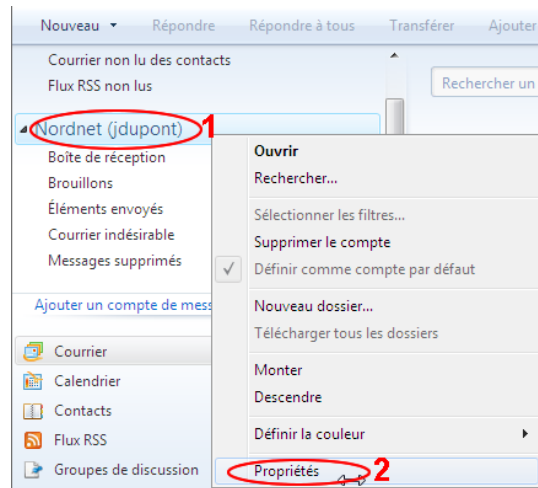


Figure 5

**Etape 2 :** Si vous souhaitez modifier les paramètres de messagerie référez vous aux parties [B - Etape 2](#) : et [B - Etape 3](#) :

## D - Utiliser un compte de messagerie chez un autre opérateur

Si vous souhaitez envoyer et recevoir des messages sur autre connexion que celle de NordNet, vous devez configurer votre compte de messagerie en utilisant le serveur SMTP authentifié de NordNet.

**Etape 1 :** Modifier le compte auquel vous souhaitez accéder (Cf. : [C - Modifier un compte de messagerie](#)).

**Etape 2 :** Dans l'onglet **Serveurs** (1) :

- Au niveau du champ "**Courrier sortant (SMTP)**" (2) saisissez *smtp-auth.nordnet.fr*
- Cochez l'option "**Mon serveur requiert une authentification**" (3)

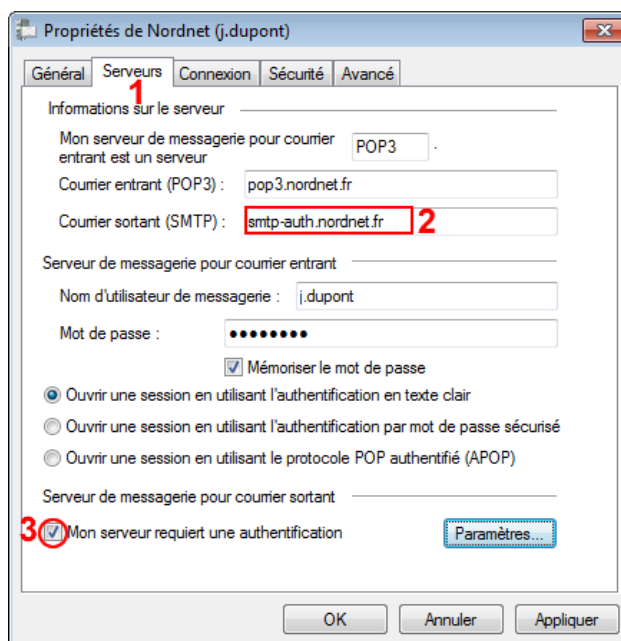


Figure 6

**Etape 3 :** Dans la fenêtre "Serveur de messagerie pour courrier sortant" :

- Cochez l'option "**Ouvrir la session en utilisant**" (1).
- Dans le champ "**Nom du compte**" (2), saisissez votre adresse e-mail ([login+@nordnet.fr](#)).
- Puis saisissez votre mot de passe de messagerie (3).
- Cochez l'option "**Mémoriser le mot de passe**" (4)
- Enfin cliquez sur **OK** (5).

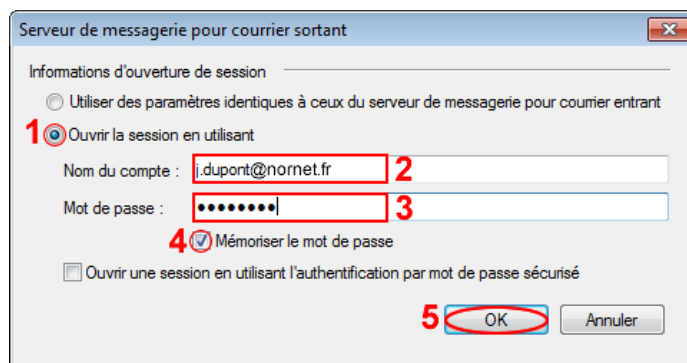


Figure 7

**Etape 4** : Cliquez sur l'onglet **Avancé**. Au niveau du champ "**Serveur sortant (SMTP)**" (1) saisissez 587, puis **OK** (2) et encore **OK**.

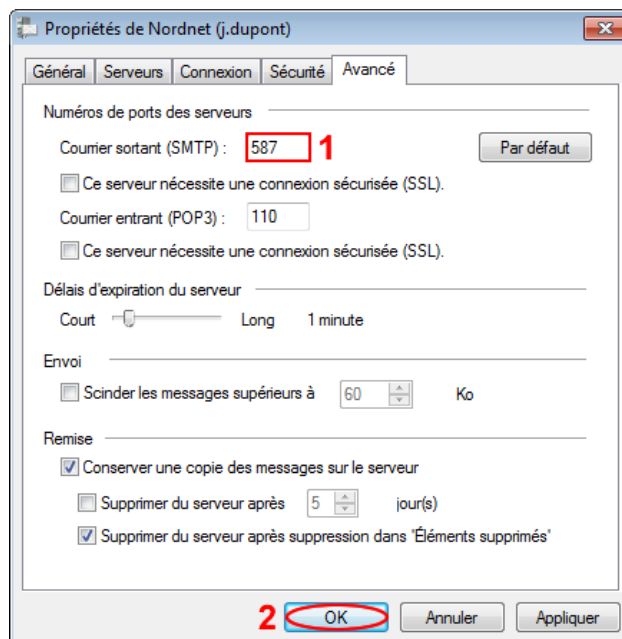


Figure 8

## E - Supprimer un compte de messagerie

**Etape 1 :** Sélectionnez le compte de messagerie que vous souhaitez supprimer (1), puis cliquez sur **Supprimer le compte** (2). Une fenêtre de confirmation s'affiche, cliquez sur **Oui** pour valider la suppression.

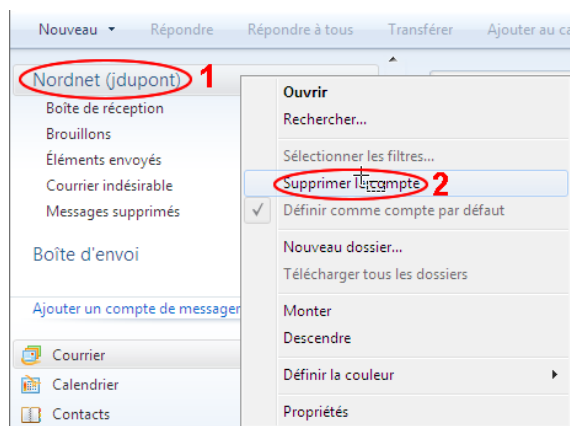


Figure 9

**Votre compte de messagerie est maintenant supprimé.**



## F - Enregistrer le mot de passe de messagerie

Si vous ne souhaitez plus que Windows Live Mail vous demande votre mot de passe à chaque session, il est nécessaire que le logiciel le mémorise. Pour cela :

**Etape 1 :** Sélectionnez le compte de messagerie que vous souhaitez modifier (1), puis cliquez sur **Propriétés** (2) (cf. : [Figure 5](#)).

**Etape 2 :** Dans l'onglet **Serveurs** (1), cochez l'option "**Enregistrer le mot de passe**" (2), puis cliquez sur **OK** (3).

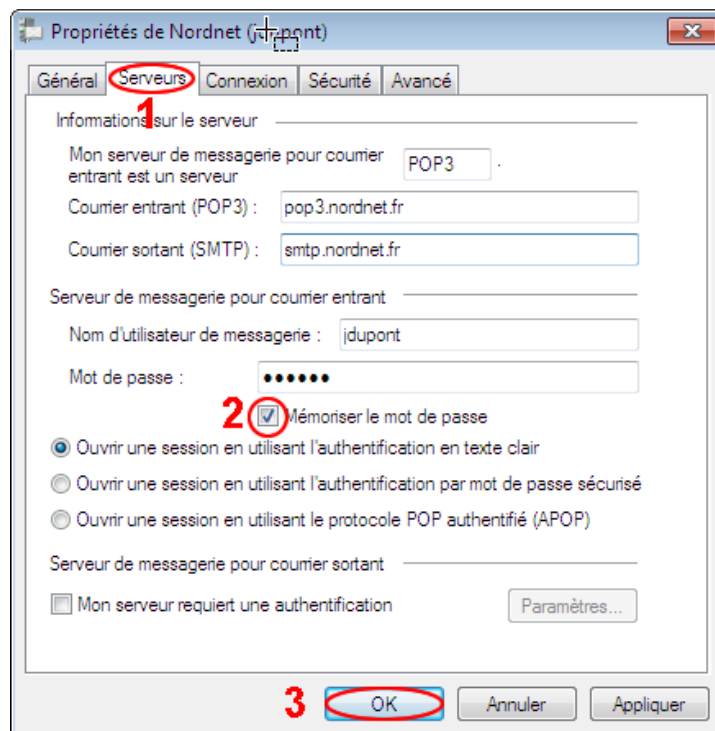


Figure 10

**Votre mot de passe de messagerie est maintenant enregistré.**

## G - Activer/Désactivera copie des messages sur le serveur

**Etape 1 :** Sélectionnez le compte de messagerie que vous souhaitez modifier (1), puis cliquez sur **Propriétés** (2) (cf. : [Figure 5](#)).

**Etape 2 :** Cliquez sur l'onglet **Avancé**. Cochez la case "**Conserver une copie des messages sur le serveur**" (1), puis cochez "**Supprimer du serveur après**" et saisissez "**5**" jours (2). Enfin, cliquez sur le bouton **OK** (3).

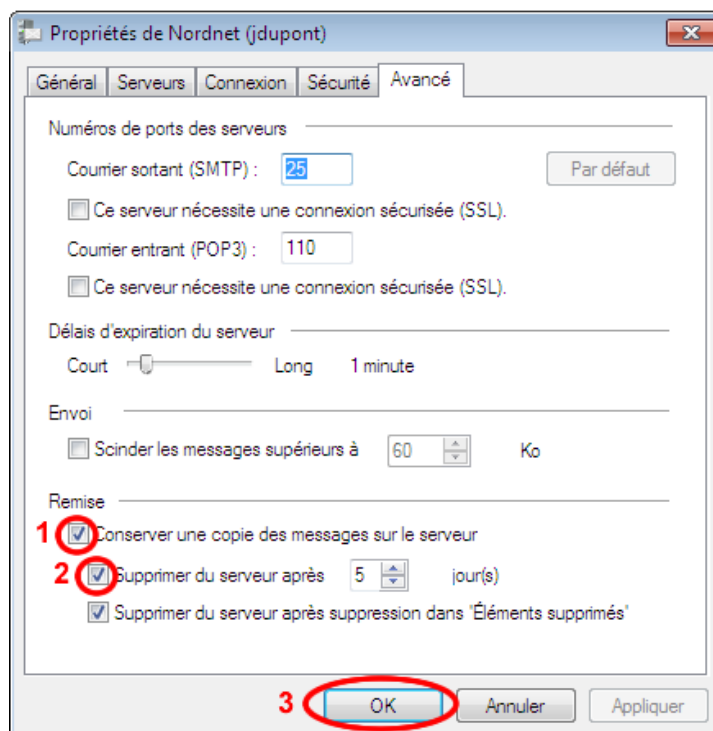


Figure 11

La copie des messages sur le serveur est maintenant

■ **Note :** Si vous souhaitez désactiver la copie des messages sur le serveur, décochez l'option "**Conserver une copie des messages sur le serveur**" (1) activée.

## H - Insérer une signature

Vous souhaitez personnaliser automatiquement les messages que vous envoyez en indiquant vos informations personnelles (Votre nom, vos coordonnées...). Pour cela :

**Etape 1 :** Rendez –vous sur la droite de la fenêtre d'accueil, cliquez sur le menu (1), puis sélectionnez **Options** (2).

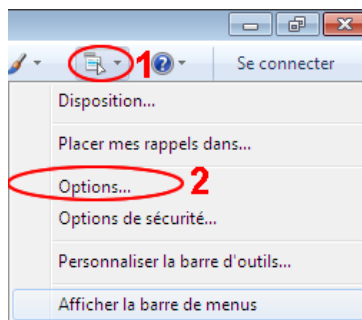


Figure 12

**Etape 2 :** Dans l'onglet **Signatures** (1), cliquez sur le bouton **Nouveau** (2)

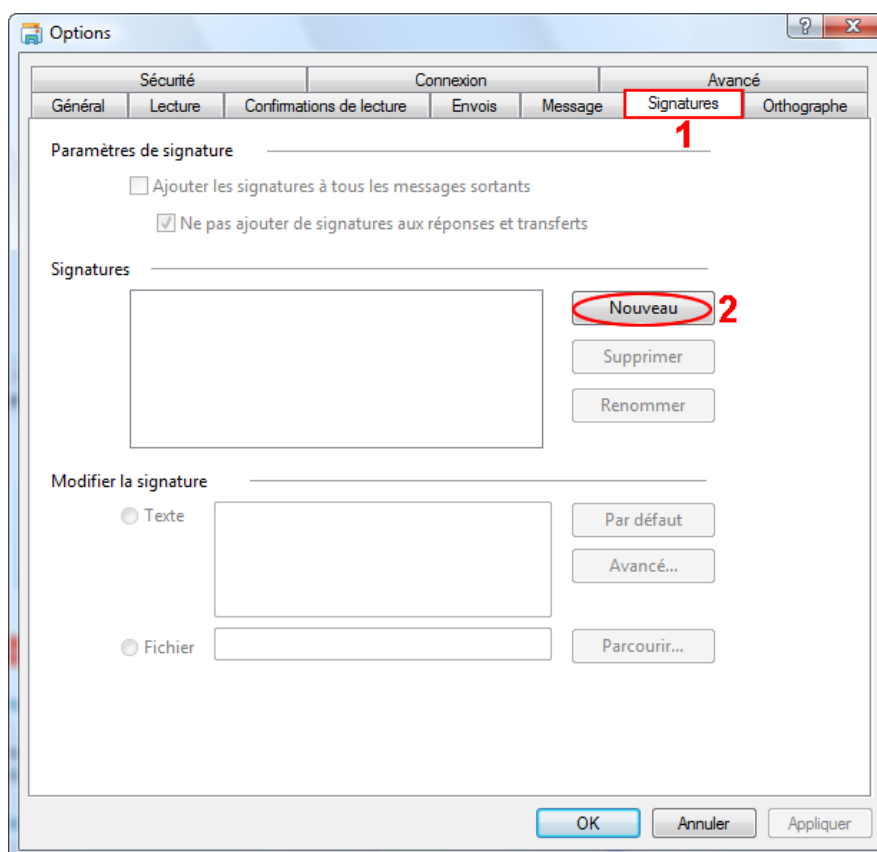


Figure 13

**Etape 3** : Au niveau de "Modifier la signature" vous pouvez au choix saisir votre signature en cochant l'option "texte" (1) ou insérer un fichier en cochant l'option "Fichier". Enfin, cliquez sur le bouton **OK** (2)

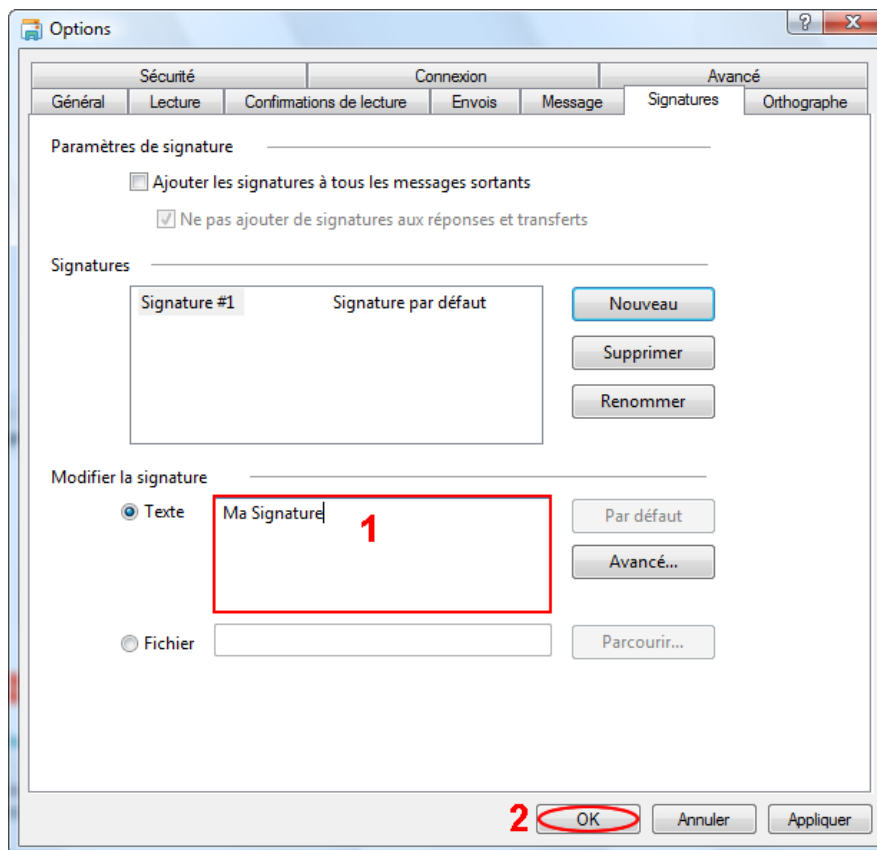


Figure 14

**Votre signature est maintenant créée.**

## I - Créer une règle de messagerie

Vous recevez beaucoup de mails et de spams, qui polluent votre boîte de réception. Aussi, il est nécessaire de filtrer vos mails en créant une règle de messagerie, qui redirigera ces mails vers un répertoire dédié.

Nous prendrons l'exemple de la règle de messagerie Anti-Spam NordNet.

**Etape 1 :** Cliquez sur **Outils** (1), puis sur **Règles des messages** (2) et enfin sur **Courrier...** (3).

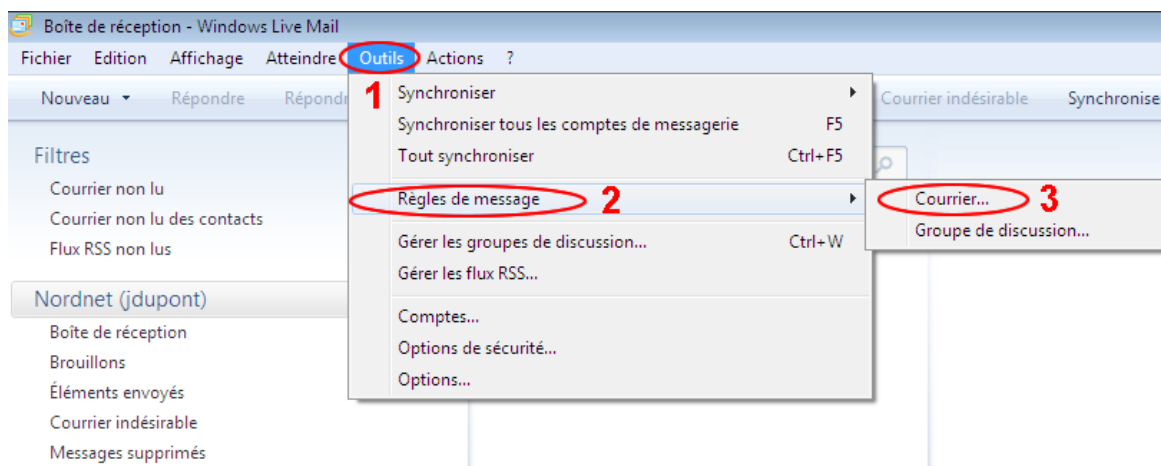


Figure 15

■ Si la barre de menu ne s'affiche pas, rendez-vous sur la partie droite de la fenêtre d'accueil, cliquez sur le menu (1), puis sélectionnez **Afficher la barre de menus** (2).

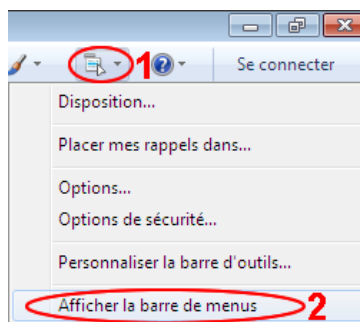


Figure 16

**Etape 2 :** Dans la fenêtre "Nouvelle règle de courrier", cochez les cases :

- "Lorsque la ligne **Objet** contient des mots spécifiques" (1)
- "Le **déplacer vers le dossier spécifié**" (2). Saisissez le nom de la règle (3)
- Cliquez ensuite sur le lien "**contient des mots spécifiques**" (4).

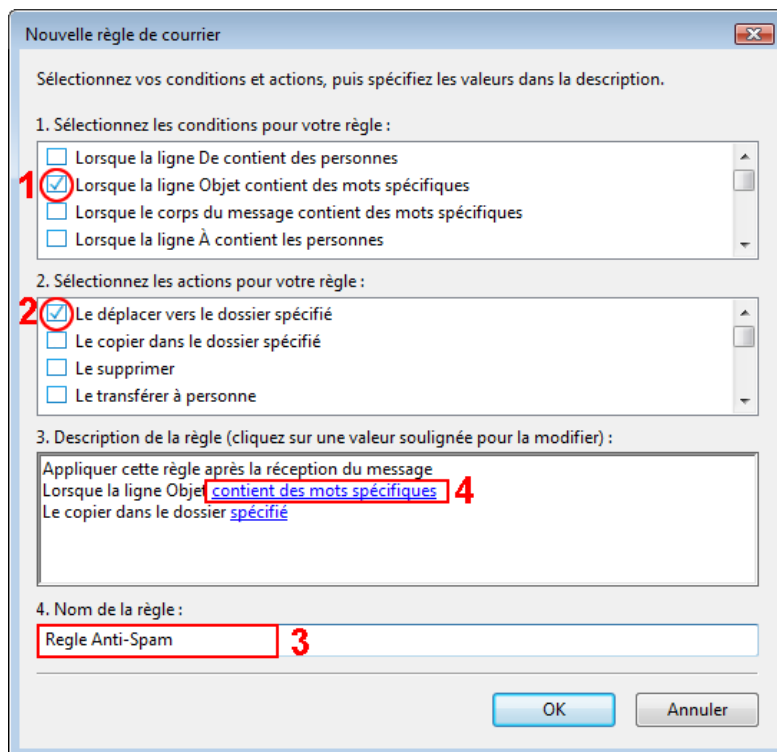


Figure 17

**Etape 3 :** Dans la fenêtre "Entrer des mots spécifiques", saisissez par exemple ":-((" (1), puis cliquez sur le bouton **Ajouter** (2), puis **OK**.

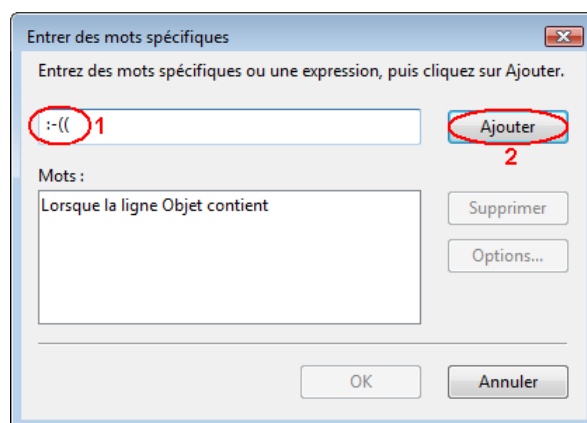


Figure 18

**Etape 4 :** Au niveau de "Description de la règle", cliquez sur le lien "**spécifié**".

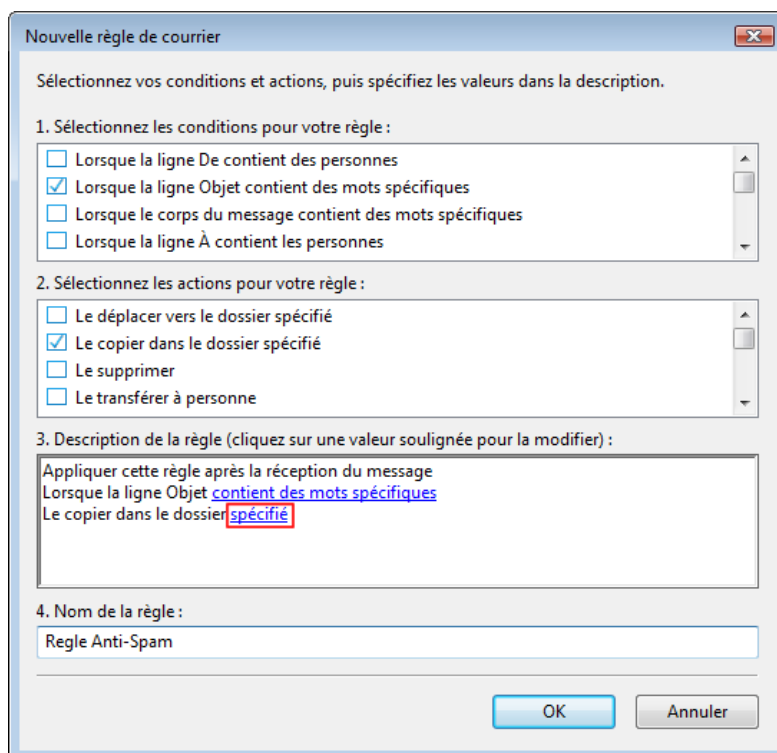


Figure 19

**Etape 5 :** Cliquez sur le bouton **Nouveau dossier**.

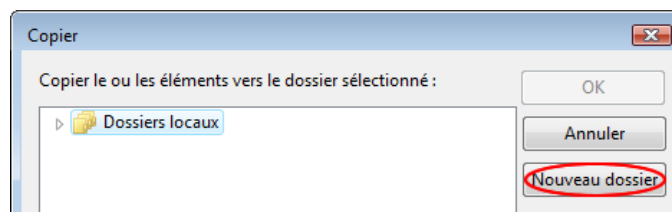


Figure 20

**Etape 6 :** Saisissez Anti-Spam (1), puis cliquez sur le bouton **OK** (2).

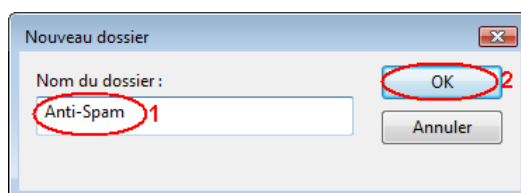


Figure 21

**Etape 7 :** Sélectionnez le dossier "**Anti-Spam**" (1), puis cliquez sur le bouton **OK** (2). Cliquez sur **OK** sur les deux fenêtres qui suivent.

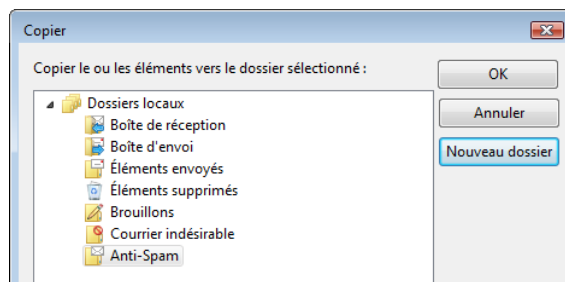


Figure 22

**Votre règle de messages est maintenant créée.**

## J - Modifier le délai d'expiration du serveur

Vous envoyez des pièces jointes de taille importante et Windows Live Mail affiche un message d'erreur " Délai d'attente dépassé lors de la communication avec le serveur ". Il est nécessaire d'augmenter le délai d'attente du serveur.

**Etape 1 :** Sélectionnez le compte de messagerie que vous souhaitez modifier (1), puis cliquez sur **Propriétés** (2) (cf. : [Figure 5](#)).

**Etape 2 :** Cliquez sur l'onglet **Avancé** (1), puis au niveau de "**Délais d'expiration du serveur**", modifiez le délai à l'aide du curseur de court vert long (2). Pour valider la modification, cliquez sur le bouton **OK** (3).

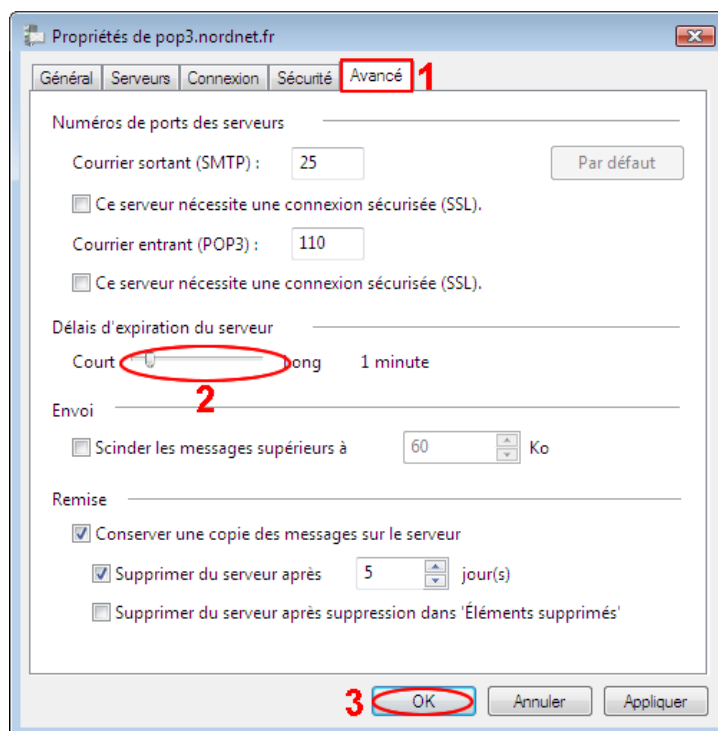


Figure 23

**Le délai d'expiration du serveur est maintenant modifié.**



## K - Exporter / Importer le carnet d'adresses

### 1. Exporter le carnet d'adresses et/ou le courrier

Vous souhaitez utiliser votre carnet d'adresses dans un autre logiciel de messagerie. Dans ce cas vous devez exporter votre carnet d'adresses. Pour cela :

**Etape 1 :** En bas à gauche de la fenêtre d'accueil, cliquez sur **Contacts**.

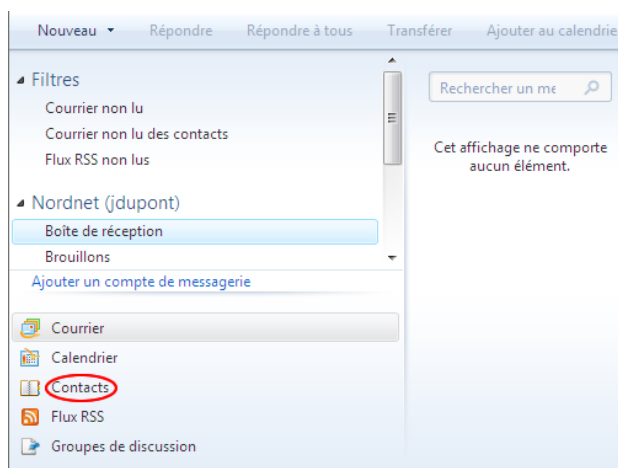


Figure 24

**Etape 2 :** Cliquez dans le menu **Fichier** (1), puis sur **Exporter** (2) et enfin **Valeurs séparées par des virgules** (3).

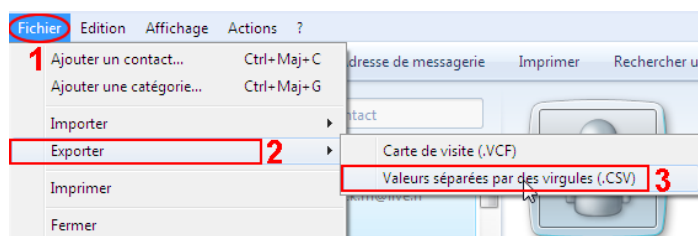


Figure 25

**Etape 3 :** La fenêtre suivante apparaît. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

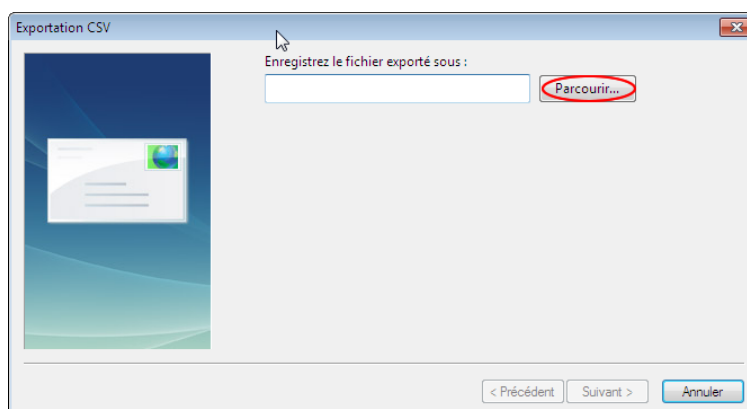


Figure 26

**Etape 4 :** Sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez exporter votre courrier et/ou carnet d'adresses. Nous vous conseillons de les sauvegarder dans le dossier "**Documents**" (1). Puis, saisissez le nom du fichier (2). Enfin, cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Dans les deux fenêtres qui suivent, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Terminer**.

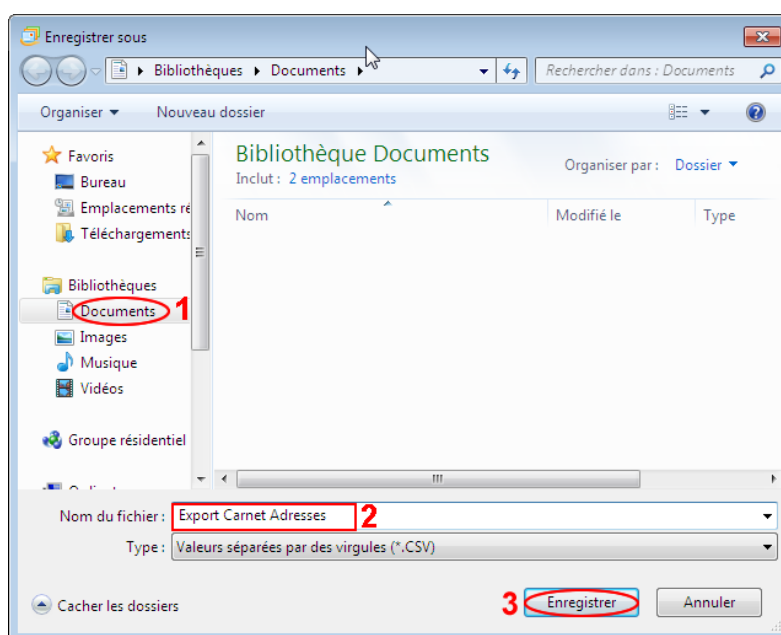


Figure 27

**Votre carnet d'adresses est maintenant exporté.**

## 2. Importer le carnet d'adresses et/ou le courrier

Vous posséder un fichier contenant votre courrier et/ou votre carnet d'adresses et vous souhaitez l'intégrer à Windows Live Mail.

**Etape 1 :** En bas à gauche de la fenêtre d'accueil, cliquez sur **Contacts**. (cf. : [Figure 22](#))

**Etape 2 :** Cliquez dans le menu **Fichier** (1), puis sur **Importer** (2) et enfin sélectionnez le format du fichier exporté correspondant à votre carnet d'adresses (3).

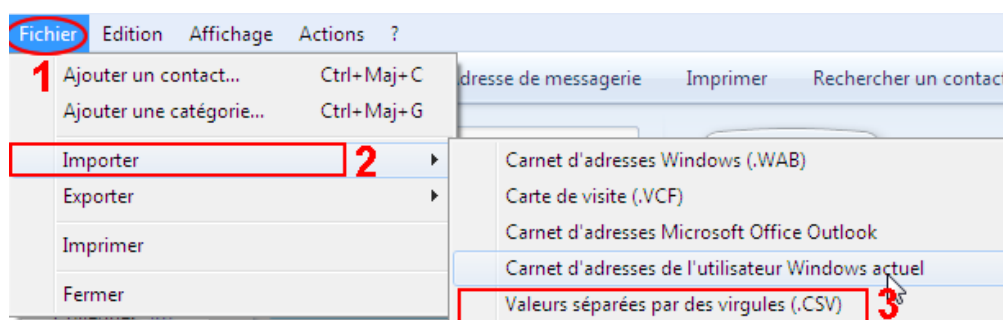


Figure 28

**Etape 3 :** Cliquez sur le bouton **Parcourir**;

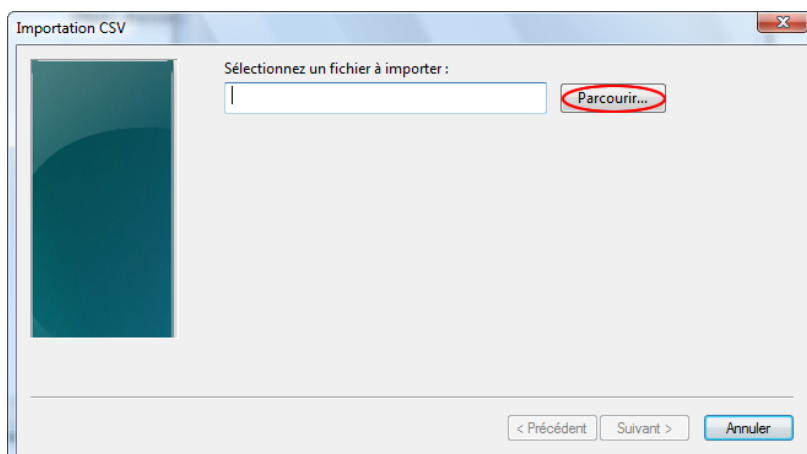


Figure 29

**Etape 4 :** Sélectionnez le fichier à importer (**1**), puis cliquez sur le bouton **Ouvrir** (**2**). Dans les deux fenêtres qui suivent, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Terminer**.

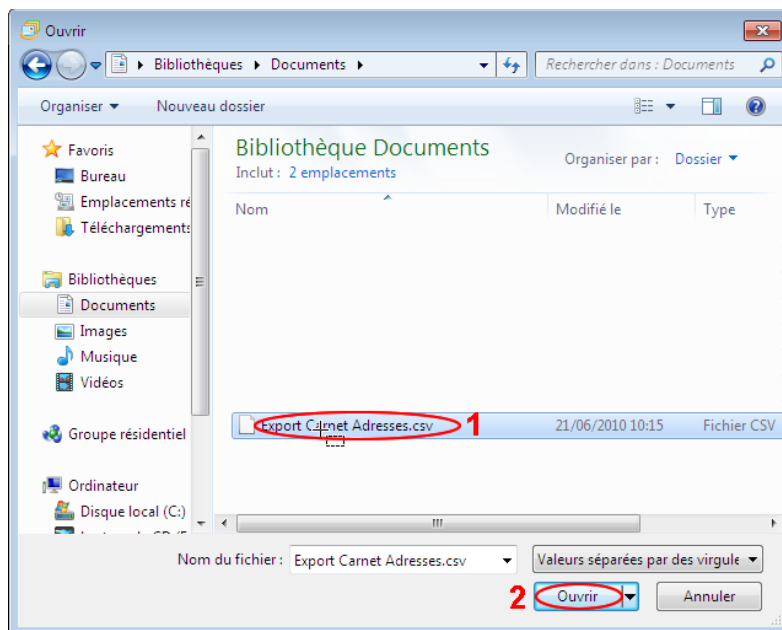


Figure 30

**Votre carnet d'adresses est maintenant importé.**