

Détacher des COMPTES CLIENT

Vous êtes un professionnel

Les coordonnées de la société titulaire des comptes doivent être identiques (même nom et même adresse).

La demande doit émaner du représentant légal de la société titulaire du compte.
Veuillez joindre une copie lisible recto-verso de sa carte d'identité, ainsi qu'un extrait Kbis.

1. Imprimez le **formulaire de détachement de compte** sur papier à en-tête indiquant la société titulaire du compte.
2. Complétez, signez le formulaire et apposez le **tampon de votre entreprise**.
3. Si le dossier détaché doit être prélevé sur un nouveau compte, merci de compléter le **mandat SEPA** et joindre votre relevé d'identité bancaire (RIB).
4. Renvoyez le formulaire ainsi que les éventuelles pièces justificatives en utilisant un des modes de contact listés ci-dessous :



Par courrier postal : Nordnet,
245 Boulevard de Tournai - CS 20458
59664 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX



Sur notre site, à travers notre [formulaire de contact](#).

Vous êtes un particulier

La demande doit émaner directement de la personne identifiée comme étant le titulaire du compte Nordnet.com (nom et prénom enregistrés comme contact de facturation).

1. Imprimez le **formulaire de détachement** de compte sur papier libre.
2. Complétez et signez le formulaire.
3. Joignez une copie lisible **recto-verso de votre carte d'identité**
4. Si le dossier détaché doit être prélevé sur un nouveau compte, merci de compléter le **mandat SEPA** et joindre votre relevé d'identité bancaire (RIB).
5. Renvoyez le formulaire ainsi que les éventuelles pièces justificatives en utilisant un des modes de contact listés ci-dessous :



Par courrier postal : Nordnet,
245 Boulevard de Tournai (5ème étage) - CS 20458
59664 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX



Sur notre site, à travers notre [formulaire de contact](#).

